

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 3
«21» 03 2019 года

Утверждаю:
Директор школы
Приказ № 28
«21» 03 2019 года

Положение
О внутренней системе оценки качества образования в
ГКП МКОУ «Приалейская СОШ»

1. Общие положения.

1.1 Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155;
- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»,
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038)
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Устав МКОУ «Приалейская СОШ»

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в ГКП МКОУ «Приалейская СОШ», ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие во внутренней системе оценки качества образования.

1.3 МКОУ «Приалейская СОШ» обеспечивает разработку и реализацию внутренней системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.4 В МКОУ «Приалейская СОШ» Положение распространяется на деятельность всех работников , осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.5 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования в ГКП МКОУ «Приалейская СОШ»

2.1. Целью организации внутренней системы оценки качества образования является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка воспитательно-образовательной деятельности.

2.2. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в МКОУ «Приалейская СОШ», тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;

- Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

- Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

- Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- Прогнозирование развития дошкольного образования МКОУ «Приалейская СОШ»

2.5. Основными принципами внутренней системы оценки качества дошкольного образования МКОУ «Приалейская СОШ» в центре являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. Основные направления внутренней системы оценки качества образования в ГКП МКОУ «Приалейская СОШ»

3.1. Выполнение основной общеобразовательной программы дошкольного образования МКОУ «Приалейская СОШ» (итоговые и промежуточные результаты);

3.2. Готовность воспитанников к обучению в школе;

3.3. Состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, дней функционирования, динамики показателей групп здоровья);

3.4. Физическое и психическое развитие воспитанников;

3.5. Адаптация вновь прибывших детей к условиям ГКП;

3.6. Выполнение поставленных годовых задач;

3.7. Взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ГКП);

3.8. Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);

3.9. Материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в ГКП.

4. Порядок проведения внутренней системы оценки качества образования

4.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в ГКП на основе основной образовательной программы дошкольного образования и годового плана ГКП МКОУ «Приалейская

СОШ» и в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденными приказами директора и принятыми на заседаниях педагогических советов.

4.2. Периодичность, формы и методы внутренней системы оценки качества образования определяются планом внутришкольного контроля.

4.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

4.4. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения внутренней системы оценки качества образования.

4.5. Данные, полученные в результате контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана.

4.6. По итогам контрольных мероприятий проводятся заседания Педагогического Совета МКОУ «Приалейская СОШ», Общего собрания членов трудового коллектива, совещание при директоре, Управляющего совета.

4.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам контрольных мероприятий, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МКОУ «Приалейская СОШ» для реализации в новом учебном году.

4.8. Контрольную деятельность в учреждении осуществляют директор, Медицинский работник (по согласованию), родители.

4.9. Директор не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля.

4.10. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора МКОУ «Приалейская СОШ»

4.11. Основания для контрольной деятельности:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- тематический контроль деятельности ГКП.

4.12. Продолжительность тематических или комплексных (фронтальных) проверок не должна превышать 5-10 дней.

4.13. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.14. При проведении оперативных (экстренных) проверок работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого

нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками ГКП МКОУ «Приалейская СОШ».

4.15. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников МКОУ «Приалейская СОШ» не позднее 10 дней с момента завершения проверки.

4.16. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает проверяющий или директор МКОУ «Приалейская СОШ».

5. Права участников контрольной деятельности

5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать деятельность работников;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в коллегиальных органах МКОУ «Приалейская СОШ» Педагогический Совет, Управляющий совет.

6.2. Органы самоуправления Учреждения могут выйти с предложением к заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

6.3. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

7. Ответственность

7.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в МКОУ «Приалейская СОШ», несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

7.2. Директор МКОУ «Приалейская СОШ» несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте МКОУ «Приалейская СОШ».

8. Делопроизводство

8.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;

- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

8.2. По результатам контроля директор МКОУ «Приалейская СОШ» издает приказ, в котором указываются:

- результаты проверки;
- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;

8.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости - готовится сообщение о состоянии дел на совещание при директоре, педсовет или Управляющий совет.