

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Приалейская средняя общеобразовательная школа» - «Ветельская начальная общеобразовательная школа»

I. Общие положения.

1.1. Филиал «Ветельская начальная общеобразовательная школа», далее именуемый – Филиал, создан в результате переименования филиала муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Приалейская средняя общеобразовательная школа» - «Ветельская основная общеобразовательная школа» на основании Постановления администрации Алейского района от 16.04.2013 № 230.

1.2. Официальное наименование Филиала школы: - филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Приалейская средняя общеобразовательная школа» - «Ветельская начальная общеобразовательная школа»;

Сокращенное – филиал МКОУ «Приалейская СОШ» - «Ветельская НОШ»

1.3. Филиал «Ветельская начальная общеобразовательная школа» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами краевых и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Филиал является обособленным подразделением муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Приалейская средняя общеобразовательная школа», далее именуемого – Школа, расположенным вне места нахождения Школы и осуществляющим часть функций Школы в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Школы.

1.6. Местонахождение Филиала: 658128 Алтайский край, Алейский район, село Ветелки, улица Центральная, 25

1.7. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.8. Филиал может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

1.9. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном Положением о лицензировании образовательной деятельности, с получением отдельной

лицензии.

1.10. Государственная аккредитация Филиала проводится в составе Школы, обособленным структурным подразделением которого он является.

1.11. Филиал использует печать, штамп, бланки с установленного вида и формы Школы.

II. Предмет и цели деятельности.

2.1. Цели деятельности Филиала:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками филиала;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни.

Для достижения этих целей в филиале реализуются общеобразовательные программы на основе Федерального государственного стандарта образования; создаются благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности для удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования; а также условия, обеспечивающие охрану здоровья обучающихся.

2.2. Задачами филиала являются:

- реализация общеобразовательных программ начального общего образования в соответствии с ФГОС НОО;
- обеспечение интеллектуального личностного и физического развития ребенка;
- приобщение ребенка к общечеловеческим ценностям;
- охрана и укрепление физического и психологического здоровья детей школьного возраста;
- взаимодействие с семьей;
- создание условий для реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся и трудового коллектива;
- развитие и совершенствование материально-технической базы.

2.3. Филиал реализует программы начального общего образования.

III. Организация образовательного процесса.

3.1. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

3.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общеобразовательных программ: начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года).

3.3. В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом Школы. Зачисление учащихся в Филиал оформляется приказом директора Школы на

основании заявления родителей (законных представителей) и документов согласно Порядку приема обучающихся в образовательное учреждение .

3.4. Педагогические работники, обучающиеся Филиала и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими деятельность Школы и его Филиала.

3.5. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом Школы.

3.6. В 1 классе исключается система балльного (отметочного) оценивания. Во 2-4 классах текущий контроль успеваемости обучающихся Филиала осуществляется учителями по 5-балльной системе (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-4 классах за четверти. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Школой. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или контрольных работ по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года в 2-4 классах. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 1 апреля Педагогическим советом Школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Школы.

3.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступени начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Филиала или продолжают обучение в форме семейного образования. Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а Филиал - создать условия учащемуся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Перевод обучающегося в следующий класс в любом случае производится по решению Педагогического совета Школы. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня,

не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.8 Обучающиеся, освоившие программы начального общего образования продолжают обучение в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Приалейская средняя общеобразовательная школа». Доставка к месту обучения осуществляется школьным автобусом.

3.9 С учетом потребностей и возможностей обучающихся, образовательные программы в Филиале могут быть освоены в очной, очно - заочной (вечерней), заочной формах обучения, а также в форме экстерната и семейного обучения. Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ. В этом случае между родителями (законными представителями) и Школой заключается договор.

3.10. Образовательный процесс в Филиале осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. При этом Филиал работает по графику 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (1 класс), 6-дневной рабочей недели с одним выходным днем (2-4 классы) в одну смену. Максимально допустимая учебная нагрузка в I классе - 21 часов в неделю, во II-IV классах - 26 часов в неделю,

Продолжительность урока в Филиале - 45 минут.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Школы в 1 классе применяется "ступенчатый" метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый;

- со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый. Во втором полугодии продолжительность уроков в 1 классе составляет 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после 2 и 3 уроков устраиваются две перемены по 20 минут каждая.

3.11. Учебный год в Филиале, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.12. Годовой календарный учебный график, расписание занятий, правила внутреннего трудового распорядка разрабатывается Филиалом утверждается Школой по согласованию с Учредителем.

3.13. Филиал может предоставлять дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих его статус.

3.14. Организация медицинского обслуживания и питания обучающихся в Филиале обеспечивается самостоятельно в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.15. Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом Школы. Для работников Филиала работодателем является Школа в лице его директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

3.16. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Школы, коллективным договором.

IV. Имущество и средства Филиала

4.1. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Положением о Филиале наделяется имуществом Школы.

4.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности Филиала, названными в настоящем Положении и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Деятельность Филиала финансируется Учредителем Школы, согласно смете, в соответствии с существующими нормативами.

4.4. Филиал в срок, определяемый директором Школы, представляет отчет об использовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств и другую установленную отчетность.

V. Управление Филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет учитель, осуществляющий учебно-воспитательный процесс в Филиале.

5.3. Учитель осуществляет свою деятельность от имени Школы в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, доверенностью, выданной от имени Директора Школы, иного лица, уполномоченного Уставом или Учредителем и трудовым договором.

5.4. Решения Директора Школы, а также Учредителя обязательны для работников Филиала.

5.5. В отсутствие учителя его обязанности возлагаются на лицо его замещающее. Передача полномочий оформляется приказом Директора Школы и выдачей соответствующей доверенности.

5.6. Учитель, исполняющий функции руководителя Филиала:

- Обеспечивает функционирование Филиала в соответствии с целями и задачами, установленными Уставом Школы и настоящим Положением;
- В пределах имеющихся полномочий выполняет приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;
- Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, Алтайского края, местного самоуправления, локальных актов Школы;

- Представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- Совершает от имени Школы сделки и иные юридические действия в соответствии с полномочиями, предоставленными доверенностью;
- Представляет в установленный срок отчёты о деятельности Филиала в Школу;
- Совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

5.7. Учитель, исполняющий функции руководителя Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления Филиала определяются Уставом Школы.

VI. Заключительные положения

6.1. Филиал может быть реорганизован, ликвидирован по решению Учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Школы по предложению участников образовательного процесса.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации или Устава Школы отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, указанные статьи будут действовать в части не противоречащей законодательству Российской Федерации и Уставу Школы.